

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DI DONATO ANTONIO
VIA G.Verdi, 6 - 71038 PIETRAMONTECORVINO -FG - ITALIA
(+39) 0881.555575 - 333.2989287

Italiana
23.06.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- 1) da **Settembre 1988 ad oggi.**
- 2) dal **1994 al 1996.**
- 3) anni **1996-1997-1998.**
- 4) anno **1999**
- 5) anni **1998-1999-2000**
- 6) anno **2001**
- 7) anno **2002**
- 8) anno **2003**
- 9) anno **2006-2013**
- 10) anno **2007 ad oggi**
- 11) anno **2008**

- 1) Dipendente Amministrazione Provinciale di Foggia con la qualifica di "APPLICATO" 4^a Qualifica Professionale- Servizio Pub.Istruzione-.
-Dal 21-11-88 in servizio presso il consorzio per l'università di capitanata
-Dal 04-03-1998 inquadrato nel profilo professionale di "aiutante di segreteria", 6^a Qualifica Professionale;
-Dal 01-01-2002 inquadrato nel profilo professionale di "istruttore Amministrativo " D1
-Dal 05.12.2006 in servizio presso l'Assessorato alle politiche sociali- Ufficio Immigrazione
-Dal 1° marzo 2012 in servizio presso il Settore Affari Generali della Provincia di Foggia;
- Dal 1° maggio 2013 responsabile dell'Ufficio Controlli Interni della Provincia di Foggia.
- 2) Componente del comitato di progetto del corso di formazione professionale "ARCOMONTI "
- 3)- Formatore Progetto ADAPT Fortore anni 1996-97-98 per un totale di **ore n.450**
- 4)-Docente Corso di formazione professionale " Esperti per la progettazione ed il management dell'impresa sociale" Orientamento e Formazione Regione Puglia **ore 150**
- 5) Formatore Progetto ADAPT ARTES anni 1998-99-2000 per un totale di **ore n.450** Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionale
- 6) Formatore Corso di Formazione Professionale **ore 150**
- 7) Formatore corso di formazione per operatori del terzo settore **per ore 100** Provincia di Foggia
- 8) Formatore corso di formazione per operatori del terzo settore **per ore 150** Provincia di Foggia (Centro Servizi Volontariato di Capitanata)
- 9) Attività di formazione progetti di Servizio Civile Nazionale in qualità di Formatore accreditato del Servizio Civile Nazionale nelle seguenti sedi: a) Foggia. b) Lucera,c) San Giovanni Rotondo. d) Cagnano Varano, e) Campomarino, f) Pescara, g) Pescara, h) Guglionesi i) Bari,l) Brindisi, m) Reggio Calabria.
- 10) Responsabile ufficio immigrazione Provincia di Foggia
- 11) Docente nel progetto "Una casa senza esclusi" sulle normative in materia di immigrazione (POR Puglia 2000-2006 Misura 5.3)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- 1) Provincia di Foggia — Piazza XX Settembre n. 20 – 71100 Foggia.
- 2) Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali
- 3) Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali

- 4) Provincia di Foggia — Piazza XX Settembre n. 20 – 71100 Foggia
 - 5) Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali
 - 6) ENAIP LUCERA
 - 7) Provincia di Foggia — Piazza XX Settembre n. 20 – 71100 Foggia.
 - 8) CE. SE. VO. CA
 - 9) Provincia di Foggia — Piazza XX Settembre n. 20 – 71100 Foggia (Servizio Civile Nazionale)
 - 10) Provincia di Foggia — Piazza XX Settembre n. 20 – 71100 Foggia.
 - 11) SMILE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore
 - 1) Ente pubblico / Politiche Sociali
 - 2) Associazioni di Volontariato

- Tipo di impiego
 - 1) Dipendente

- Principali mansioni e responsabilità
 - 1-10) Responsabile Ufficio- Coordinatore
 - 2) Responsabile
 - 3-4-5-6-7-8-9) formatore

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Date
 - 1) Dal febbraio 1990 al 2003.
 - 2) Dal dicembre 1990 al giugno 2003
 - 3) Dal luglio 93 AL giugno 1996
 - 4) Da giugno 2013 ad oggi

- Nome e indirizzo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Sindaco
 - 2) Assessore
 - 3) Vice presidente
 - 4) Assessore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 1) Anno scolastico 1972
 - 2) Anno 1996
 - 3) Anno 2007
 - 4) Anno 2009
 - 5) Anno 2009
 - 6) Anno 2009
 - 7) Anno 2009
 - 8) Anno 2009
 - 9) Anno 2009
 - 10) Anno 2010
 - 11) Anno 2012
- 1) Diploma di Maturità Classica.
 - 2) Laurea in Lingue e Letterature Straniere
 - 3) Stage formativo dal 14 maggio al 1 giugno 2007
 - 4) Corso per "Formatore di Formazione Generale del Servizio Civile Nazionale" 30 ore
 - 5) Corso per "Formatori di Formazione Generale" del Servizio Civile Nazionale 20 ore
 - 6) Corso di "Formazione Sperimentale per formatori del Servizio Civile Nazionale" 20 ore
 - 7) Corso di Formazione Specifica per Pubbliche Amministrazioni in materia di programmazione negoziata. P.O.R. Puglia 2000-2006 Avviso 3/06 Misura 4.20 az.A) 72 ore aula e 42 ore Cantiere;
 - 8) Partecipazione alla "Seconda Conferenza Nazione sull'Immigrazione"
 - 9) Laboratorio di Aggiornamento sulle Politiche e i Progetti per le nuove Generazioni
 - 10) Attestato di partecipazione seminario di aggiornamento professionale su "Federalismo Fiscale e la riscossione dei tributi locali"
 - 11) Attestato di frequenza di corso d'inglese livello A2

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) Liceo Ginnasio "R. Bonghi " di Lucera;
- 2) Università degli studi di Bari;
- 3) Caritas Diocesana di Napoli;
- 4) Regione Puglia " Servizio Civile Nazionale"
- 5) Regione Puglia " Servizio Civile Nazionale"-Facoltà Economia Politica Università degli Studi di Bari
- 6) Regione Puglia " Servizio Civile Nazionale"
- 7) Scuola di Pubblica Amministrazione "F. Marcone" di Foggia
- 8) Ministero degli Interni -Milano-
- 9) U.P.I. Bari
- 10) GEMA - Foggia (Gestione Tributi Locali e servizi per il Territorio)
- 11) Scuola di Pubblica Amministrazione "Francesco Marcone" di Foggia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2) Tedesco Francese
2) OTTIMA
2) OTTIMA
2) OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MEDIAZIONE-ASCOLTO E CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER E DEGLI APPLICATIVI PIU' DIFFUSI (WINDOWS, WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, INTERNET).

UTENTE AVANZATO DI RETI TELEMATICHE E GESTIONE DI BANCHE DATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

TIPO B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Foggia, giugno 2014

Dott. Antonio Di Donato

