Al Comune di Pietramontecorvino

Ufficio Contezioso

protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it

**OGGETTO: Domanda di iscrizione all’Elenco degli avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali e di incarichi di patrocinio legale del Comune di Pietramontecorvino a seguito di Avviso pubblico pubblicato in data 21/02/2023 e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell’iscrizione.**

Il sottoscritto ……...………………………………………………………………………………………………………. nato il …………………… a …………..………………… residente nel Comune di ………………………… (….) Stato ……….......…………….. Via/Piazza ………….......................................................……………… n. ……. in qualità di …………………………………....…………………………................................................................. telefono n. ……………………..................……… Codice Fiscale ………………..................……………………… e-mail ......................................................................... - PEC: ………………………………………………………. dello Studio associato …........................................................................................……………………..………. avente sede in ………………..........................………… nel Comune di ….........……………….....………. (…..) Via/Piazza …………………..................…..........……… n....…. Partita IVA n. ……………………………........….

 **CHIEDE**

Di essere iscritto all’interno dell’elenco di avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali e di incarichi di patrocinio legale del Comune di Pietramontecorvino.

A tal fine, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure relative agli appalti di esecuzione dei lavori pubblici,

**DICHIARA**

* di essere cittadino italiano ovvero ............................................................................................................;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
* di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Pietramontecorvino;
* di essere iscritto all'Albo professionale di ........................................................................ a far data dal ….../….../……. (il professionista deve aver maturato almeno 5 anni per la richiesta di iscrizione all’elenco per la gestione del contenzioso ricadente nell’ambito amministrativo, del diritto del lavoro e pubblico impiego, e almeno 3 (tre) anni per l’iscrizione nelle altre sezioni) ;
* di essere/non essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
* di richiedere l’iscrizione nelle seguenti sezioni:

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………….

………………………………………..;

* di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l’iscrizione, come si riporta nel curriculum vitae e professionale;
* di possedere titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
* di aver partecipato a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti il settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
* di avere pregresse esperienze nella difesa di pubbliche amministrazioni, oppure un’esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
* di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo (indicare i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo);
* di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato .................. ove sono stabilito;
* di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense

*oppure*

di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola ............................. e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

* di impegnarsi a comunicare all’ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l’ente si riserva di cancellarlo dall’elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
* l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Pietramontecorvino, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
* di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell’Ordine professionale di appartenenza;
* di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
* di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell’Ente;
* di autorizzare il Comune di Pietramontecorvino, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. (GDPR 679/2016), al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
* di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
* ogni comunicazione inerente il presente avviso dovrà essere trasmessa indirizzo:

Avv. ............................................. Via .............................................. Comune .................................. (....) tel. .................................................. pec ............................................. email ............................................

**Luogo e data** …………………………, lì ....../....../............

**Timbro e firma del richiedente**

....................................................................