

COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

PROVINCIA DI FOGGIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2026

Vista la Comunicazione n. 1 Protocollo n. 1561340/26 in data 10/04/2026 dell'Istituto Nazionale di Statistica avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026: rilevazione da lista (IST – 02494) – Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento

Vista la Circolare Comunicazione ISTAT n. 2 del 07/05/2026, pervenuta al protocollo comunale il 08/05/2026 al n. 3341 avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2026: modalità di selezione e requisiti professionali dei coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale".

Rilevato che per dar corso al già menzionato censimento e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT, il Comune di Pietramontecorvino indice una selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per affidare incarichi di rilevatori esterni di tipo occasionale, necessari per le operazioni censuarie.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre – dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

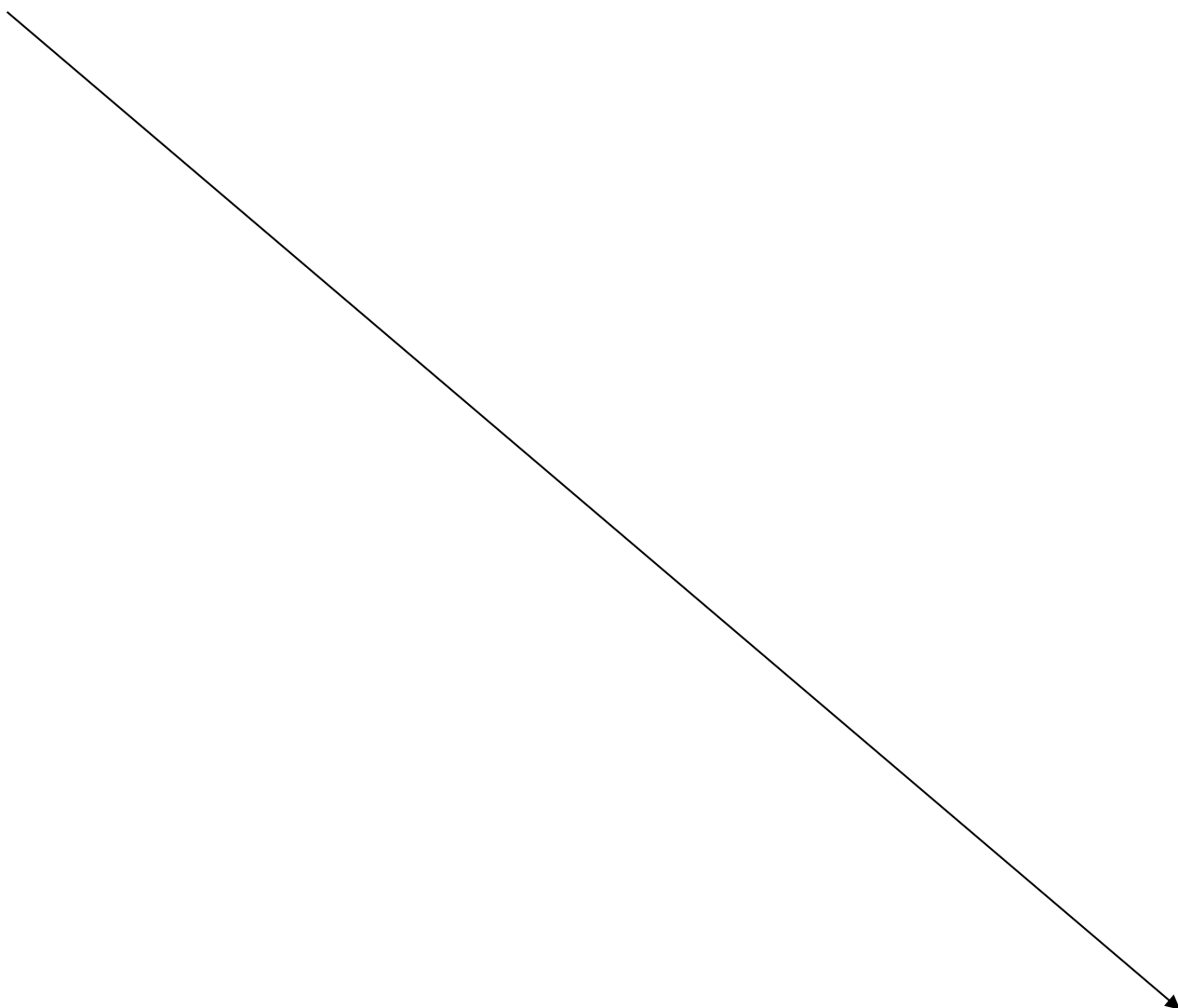
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pietramontecorvino per raggiungere le unità di rilevazione da

intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1)**, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Pietramontecorvino o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Martiri del Terrorismo n. 1 – 71038 Pietramontecorvino (FG) ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata/email (all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/05/2026.** Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.



Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 12) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT;
- 13) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 14) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 15) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pietramontecorvino per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 17) di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 18) di dare il consenso, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Anagrafe (Piazza Martiri del Terrorismo N.1). Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.pietramontecorvino.fg.it;

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3.COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare all'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dall'Ufficio comunale di censimento;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto personale incaricato di pubblico servizio;
- osservare un comportamento corretto e trasparente;
- rispettare le norme sulla tutela dei dati personali;

4. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Trattando dati personali, l'incaricato/a dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e nel rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale", allegato A.3 del citato decreto legislativo 193/2003, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dagli stessi. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

5. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di lavoro autonomo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Pietramontecorvino. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e/o dal Comune di Pietramontecorvino, comprensivo di qualsiasi rimborso spese; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del dirigente dell'Ufficio Statistica del Comune di Pietramontecorvino. L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT e/o dal Comune di Pietramontecorvino, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi sono indicati nella circolare ISTAT n.1 del 10/04/2026

5. GRADUATORIA

Delle domande pervenute verrà stilata dal Responsabile del Procedimento la graduatoria degli idonei sulla base del punteggio raggiunto corrispondente ai seguenti criteri, di valutazione titoli, prestabilito.

Il punteggio massimo attribuito è di dieci punti, ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di istruzione superiore (**massimo 2 punti**)

- valutazione voto da 36/60 a 41/60 ovvero da 60/100 a 69/100 punti 0.50
- valutazione voto da 42/60 a 48/60 ovvero da 70/100 a 80/100 punti 1.00
- valutazione voto da 49/60 a 54/60 ovvero da 81/100 a 90/100 punti 1.50
- valutazione voto da 55/60 a 60/60 ovvero da 91/100 a 100/100 punti 2.00

b) Titolo di studio universitario (**massimo 1 punto**) in aggiunta al diploma:

- Laurea triennale punti 0.50
- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento 1 punto

c) esperienze lavorative in precedenti censimenti o in ambito statistico (**2 punti**) [si valutano fino ad un massimo di n. 2 (due) partecipazioni a precedenti censimenti]

d) certificazione ECDL o titolo di studio specifico in ambito informatico (**2 punti**)

e) esperienze lavorative presso uffici demografici per un periodo non inferiore a tre mesi (**1.5 punti**)

f) esperienze lavorative presso centri elaborazione dati e/o amministratore di sistema di enti pubblici o privati (**1.5 punti**)

Sulla base della graduatoria dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto. **Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.**

Verificata la disponibilità e il possesso dei requisiti del candidato, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera. In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti, si procederà alla chiamata del candidato successivo in ordine di graduatoria.

I candidati dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Statistica ogni variazione di recapito a cui inviare ogni comunicazione relativa al conferimento degli incarichi. I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti all'art. 1 del presente Avviso;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta del rilevatore;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto alla normativa vigente.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria; l'attività di rilevazione si svolgerà presumibilmente e fatte salve le ulteriori indicazioni da parte dell'ISTAT, dal mese di ottobre 2026 al mese di dicembre 2026 e nel rispetto dei termini prefissati dall'ISTAT

ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'UCC.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pietramontecorvino al sito www.comune.pietramontecorvino.fg.it

Allegato – MODULO DI DOMANDA